

# ANTRAG AUF ERTEILUNG EINES LEHRAUFTRAGES MIT UND OHNE LEHRVERGÜTUNG



UNIVERSITÄT  
ZU KÖLN

## ANGABEN ANSPRECHPARTNER\*IN DER BEANTRAGENDEN EINRICHTUNG

Einrichtung: \_\_\_\_\_ Kostenstelle: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Fakultät: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Tel.Nr.: \_\_\_\_\_

## ANGABEN ZUR BEAUFTRAGTEN PERSON

**Hinweis:** Bei Erst-Antrag oder Veränderungen der persönlichen Daten ist immer die Anlage -Angaben zur Person- mit einzureichen

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_  
Titel \_\_\_\_\_ Geburtsdatum \_\_\_\_\_

## ANGABEN ZUM LEHRAUFTRAG

### ZEITRAUM

Für das SoSe \_\_\_\_\_ im Zeitraum \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
Für das WiSe \_\_\_\_\_ im Zeitraum \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### LEHRVERANSTALTUNG

Bezeichnung der Lehrveranstaltung	SWS	LV-Nr.	Veranstaltungsart	Studiengang	Studium Integrale (SI) bzw. Angabe Modul	Künstl. Lehrauftrag
-----------------------------------	-----	--------	-------------------	-------------	--	---------------------

### VERGÜTUNG

Vergütung

Mit Reisepauschale

Mit Prüfungspauschale

## ANGABEN ZUR FINANZIERUNG

Finanzierung Kostenstelle / PSP-Element (23-stellig)    -    -    -    -

## UNTERSCHRIFT (Gesehen und befürwortend weitergereicht)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift verantwortliche Person  
der beantragenden Einrichtung

\_\_\_\_\_  
Unterschrift budgetverantwortliche Person

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Dekan\*in

## Auszufüllen von Abteilung 41 Personalmanagement

Referenznummer: \_\_\_\_\_