ANTRAG AN DAS REKTORAT AUF ZUWEISUNG EINER PROFESSUR

UNIVERSITÄT ZU KÖLN

Fakultät	Professur
bitte auswählen	
Fakultätssitzung vom	**Einreichung des Antrags in der Stabsstelle 03 am**

1. ANGABEN ZUR PROFESSUR / FINANZIERUNG

Wertigkeit der Professur*	Ab wann soll die Professur besetzt werden?
bitte auswählen	
Bisherige Bezeichnung der Professur**	**Bisherige/r Stelleninhaber/in****
Datum des Ausscheidens**	**Grund des Ausscheidens****

Bei Eintritt in den Ruhestand wird noch um ergänzende Stellungnahme der Dekanin / des Dekans gebeten, ob und mit welchem Ergebnis mit der Stelleninhaberin / dem Stelleninhaber über die Beantragung einer Lebensarbeitszeitverlängerung gesprochen wurde.

0 von 500 Zeichen

Zuordnung der Professur (Institut, Seminar, Department, Fachgruppe, etc.)

Bisherige Kostenstelle	Künftige Kostenstelle (sofern von bisheriger abweichend)	Ggf. temporäre Kostenstelle (z.B. bei vorgezogenen Berufungen)

Finanzierung der Professur aus:

- ☐ Landeszuschuss
- ☐ Drittmitteln (bitte benennen, inklusive Laufzeit des Projekts)
- ☐ Stiftungsmitteln (bitte benennen)
- ☐ Sonstiges (bitte benennen)
- ☐ Finanzierung bei Verstetigung, z.B. Tenure Track (bitte benennen)

* Bei einer Juniorprofessur müssen grundsätzlich mindestens 6 Jahre (3+3) und ggf. eine Auslauffinanzierung/Verstetigung eingeplant werden.

**Diese Angaben sind nur bei einer Wiederzuweisung oder Umwidmung erforderlich.

2. INHALTLICHE AUSRICHTUNG DER PROFESSUR

STUDIUM UND LEHRE

Beteiligung an LehrerInnenbildung: ☐ Ja ☐ Nein

Mitwirkung bei der Lehre in folgenden Studiengängen der Fakultät (bitte benennen):

Mitwirkung bei der Lehre in folgenden Studiengängen anderer Fakultäten (bitte benennen):

Zuordnung zur Lehreinheit:

FORSCHUNG UND DRITTMITTELPOTENTIAL

Stichwortartige Darstellung der künftigen Forschungsschwerpunkte der Professur:

Welchen Schwerpunkten der Fakultät sowie der Universität ist die Professur zuzuordnen?

Einschätzung zum Potential für Drittmitteleinwerbungen:

GLEICHSTELLUNG UND BEWERBUNGSLAGE

Frauenquote bei allen Professuren des Faches aufgeschlüsselt nach den Wertigkeiten W1, W2 und W3.

Bei einer Frauenquote von weniger als 30% in der Fachgruppe/im Bereich, bitte Maßnahmen zur Erhöhung des Frauenanteils benennen.

0 von 1000 Zeichen

Wie ist die Bewerbungslage einzuschätzen (national / international)? i

0 von 500 Zeichen

ZUSAMMENFASSENDE BEGRÜNDUNG DER DEKANIN / DES DEKANS FÜR DIE ZUWEISUNG DER PROFESSUR:

0 von 2.500 Zeichen

3. RESSOURCEN DER PROFESSUR BZW. DES FACHES

Allgemeine Anmerkungen zur den Ressourcen:
- für Juniorprofessuren ist mindestens eine Sachmittelausstattung vorzusehen
- für alle (Junior-)Professuren ist zumindest eine Partizipation an Sekretariatsressourcen vorzusehen

STANDARDAUSSTATTUNG PERSONAL (SOLL)

Wertigkeit der Professur	Wissenschaftliches Personal	Personal in Technik und Verwaltung
bitte auswählen		

PROGNOSTIZIERTE PERSONALAUSSTATTUNG FÜR DIE ZUZUWEISENDE PROFESSUR

Wertigkeit der Professur	Wissenschaftliches Personal	Personal in Technik und Verwaltung
bitte auswählen		

ANTRAG AN DAS REKTORAT AUF ZUWEISUNG EINER PROFESSUR

UNIVERSITÄT ZU KÖLN

RAUMRESSOURCEN

Gebäudenummer:	
Gebäude:	
Adresse:	

Raumtyp	Raumnummern	
	Der Professur zugeordnete Räume (Gebäudenummer u. / -bezeichnung)	Von der Professur mitgenutzte Räume (Gebäudenummer u. / -bezeichnung)
Büroräume		
Laborräume		
Bibliothek		
Sonstige		

☐ Die vorhandene Raumausstattung ist ausreichend und soll beibehalten werden.

☐ Der Raumbedarf wird sich wie folgt ändern (bitte begründen):

RAUMRESSOURCEN BEI VERSTETIGUNG (Z.B. TENURE TRACK)

Gebäudenummer:	
Gebäude:	
Adresse:	

Raumtyp	Raumnummern	
	Der Professur zugeordnete Räume (Gebäudenummer u. / -bezeichnung)	Von der Professur mitgenutzte Räume (Gebäudenummer u. / -bezeichnung)
Büroräume		
Laborräume		
Bibliothek		
Sonstige		

☐ Die vorhandene Raumausstattung ist ausreichend und soll beibehalten werden.

☐ Der Raumbedarf wird sich wie folgt ändern (bitte begründen):

ANTRAG AN DAS REKTORAT AUF ZUWEISUNG EINER PROFESSUR

UNIVERSITÄT ZU KÖLN

PROGNOSE DER ERSTAUSSTATTUNG

Erstausstattung (IT-Ausstattung, Literatur, Großgeräte, etc.):

Einzelpositionen	Geschätzte einmalige Kosten

Summe **0,00 €**

LAUFENDES BUDGET

Bisheriges Budget der Professur	Standardausstattung vergleichbarer Professuren

Prognose des künftigen Bedarfs

ÜBERSICHT DER GEPLANTEN RESSOURCEN

	Geplanter Bedarf	Bereitstellung durch Fach	Bereitstellung durch Fakultät
Wiss. Personal			
TuV Personal			
Laufendes Budget			
Erstausstattung			
Räume			

ANTRAG AN DAS REKTORAT AUF ZUWEISUNG EINER PROFESSUR

UNIVERSITÄT ZU KÖLN

ÜBERSICHT DER GEPLANTEN RESSOURCEN BEI VERSTETIGUNG (Z.B. TENURE TRACK)

	Geplanter Bedarf	Bereitstellung durch Fach	Bereitstellung durch Fakultät
Wiss. Personal			
TuV Personal			
Laufendes Budget			
Einmalmittel			
Räume			

STELLUNGNAHME DER DEKANIN / DES DEKANS ZU DEN RESSOURCEN:

0 von 2.500 Zeichen

4. ERGÄNZENDE ANLAGEN

0 von 250 Zeichen

5. AUSSCHREIBUNGSTEXT

Bitte verwenden Sie die standardisierte Vorlage und fügen diese dem Antrag bei. Im Sinne der Internationalisierungsbestrebungen ist eine Ausschreibung auch in Englisch erwünscht.

6. LISTE POTENTIELLER KANDIDAT*INNEN

*Entsprechend den Vorgaben der Berufungsordnung ist eine Liste von potentiellen Kandidat*innen als Anlage dem Zuweisungsantrag beizufügen.*

7. AUSWAHLKRITERIEN

Bitte benennen Sie die wesentlichen Auswahlkriterien in diesem Verfahren und erläutern Sie diese. Geben Sie bitte an, wie dieses Kriterium gewichtet werden soll (muss/kann/soll-Kriterium).

Name Kriterium	Erläuterung	Gewichtung
		bitte auswählen
		bitte auswählen
		bitte auswählen
		bitte auswählen
		bitte auswählen
		bitte auswählen
		bitte auswählen
		bitte auswählen

8. ZUSAMMENSETZUNG DER BERUFUNGSKOMMISSION

Grundsätze:

1. Die Zusammensetzung der Berufungskommission muss vollständig der Stabsstelle Berufungen eingereicht werden, eine Beschlussfassung durch das Rektorat kann sonst nicht gewährleistet werden.
2. Es sind mindestens 10 stimmberechtigte Mitglieder bzw. bei W1-Professuren 5 stimmberechtigte Mitglieder vorzusehen.
3. Die Gruppe der HochschullehrerInnen hat die Mehrheit.
4. Die oder der bisherige Stelleninhaber/in sowie Institutsangehörige, die der zu berufenden Person gegenüber weisungsgebunden sein würden, dürfen der Berufungskommission nicht angehören. Emeritae und Emeriti und Professorinnen und Professoren im Ruhestand sollen der Berufungskommission nicht angehören.
5. Die Engere Fakultät kann jeweils eine Stellvertretung für die Mitglieder aus den Gruppen akademische MitarbeiterInnen, MitarbeiterInnen in Technik und Verwaltung sowie Studierende wählen. Eine Stellvertretung von HochschullehrerInnen ist nicht zugelassen.
6. Die Berufungskommission kann im begründeten Einzelfall die bisherige Stelleninhaberin oder den bisherigen Stelleninhaber, fachnahe Institutsangehörige, Emeritae und Emeriti und Professorinnen und Professoren im Ruhestand sowie sonstige sachkundige Personen als Gäste zu einzelnen Sitzungen oder Tagesordnungspunkten in beratender Funktion beiladen. Dabei sind Befangenheiten zu vermeiden. Ständige Gäste sind nicht zugelassen.
7. Die zentrale Gleichstellungsbeauftragte und die Gleichstellungsbeauftragte der Fakultät sind beratende Mitglieder mit Antrags- und Rederecht. Die/der Berufungsbeauftragte des Rektorats ist wie ein Mitglied zu laden und zu informieren. Die Schwerbehindertenvertretung ist bei Vorliegen entsprechender Bewerbungen einzubeziehen.
8. Im weiteren Verfahren sind die Grundsätze der Universität zu Köln zu Fragen der Befangenheit zu beachten.
9. Die geschlechterparitätische Besetzung ist innerhalb jeder Gruppe einzuhalten. Bitte ggf. Abweichungen begründen:

Wurde die geschlechterparitätische Besetzung eingehalten? ☐ Ja ☐ Nein

ANTRAG AN DAS REKTORAT AUF ZUWEISUNG EINER PROFESSUR

UNIVERSITÄT ZU KÖLN

Gruppe	**Geschlecht**	Titel	Nachname, Vorname	Institut/Seminar – ggf. andere Universität
bitte auswählen	---			
bitte auswählen	---			
bitte auswählen	---			
bitte auswählen	---			
bitte auswählen	---			
bitte auswählen	---			
bitte auswählen	---			
bitte auswählen	---			
bitte auswählen	---			
bitte auswählen	---			
bitte auswählen	---			
bitte auswählen	---			
bitte auswählen	---			
bitte auswählen	---			
bitte auswählen	---			
bitte auswählen	---			
bitte auswählen	---			
bitte auswählen	---			
bitte auswählen	---			
bitte auswählen	---			
bitte auswählen	---			
bitte auswählen	---			
bitte auswählen	---			
bitte auswählen	---			
bitte auswählen	---			
bitte auswählen	---			
bitte auswählen	---			
bitte auswählen	---			
bitte auswählen	---			
bitte auswählen	---			
bitte auswählen	---			

Formular zurücksetzen **Formular absenden**