

Antrag von unabhängigen Gruppenleiterinnen und Gruppenleitern auf das Recht zur Betreuung von Promotionsvorhaben an der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät

Unabhängigen Gruppenleiterinnen und Gruppenleitern¹ kann der Promotionsausschuss auf Antrag das Recht zur Betreuung von Promotionsvorhaben erteilen, so dass diese die Forschungstätigkeit der Doktorandinnen und Doktoranden ihrer eigenen Arbeitsgruppe auch formal betreuen können.

Voraussetzung ist die Promotion in einem mathematisch-naturwissenschaftlichen dem Promotionsfach inhaltlich nahestehenden Fach und über die Dissertation hinaus erbrachte besondere wissenschaftliche Forschungsleistungen. Dies gilt für unabhängige Gruppenleiterinnen und Gruppenleiter

- der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät
- der Forschungseinrichtungen, mit denen die Fakultät kooperiert (z.B. lokale Max-Planck-Institute)
- anderer Fakultäten im Einzelfall, sofern diese Mitglied einer wissenschaftlichen Einrichtung oder eines koordinierten Programms sind, das gemeinsam mit einer wissenschaftlichen Einrichtung der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät etabliert und/oder gefördert wird (z.B. ZMMK, CECAD, SFB) und nach fachlicher Evaluation jedes Promotionsvorhabens (z.B. IPMM-Promotionsausschuss).

Mit dem Betreuungsrecht sind die Pflichten verbunden, die betreuten Doktorandinnen und Doktoranden bei der Teilnahme am strukturierten Promotionsstudienprogramm der Graduiertenschule des zuständigen Departments der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät zu unterstützen und selbst aktiv mitzuwirken, sowie der Teilnahme an einer Fortbildungsveranstaltung zu „Leadership“ und der Beteiligung an Fortbildungsveranstaltungen „Gute wissenschaftliche Praxis“.

Antragsverfahren

Der Antrag auf das Recht zur Betreuung von Promotionen in einem bestimmten Promotionsfach erfolgt mit

- (a) einem formlosen Anschreiben an den Promotionsausschuss der Fakultät mit folgender Information
 - Promotionsfach
 - Art und Zeitraum der unabhängigen Stelle (von / bis / verlängerbar bis)
 - Beschreibung des kompetitiven Verfahrens über das die Stelle erhalten wurde
 - Aussage zu Personalverantwortung, Budgetverantwortung, Grundausrüstung und Zugang zur Infrastruktur und allen notwendigen Ressourcen.
 - Nennung einer Professorin oder eines Professors der Math.-Nat. Fakultät die/der sich bereit erklärt, als Mentorin oder Mentor in Fragen zur Betreuung, Personalführung und wissenschaftlichen Karriere zu beraten
- (b) CV inklusive beruflicher Werdegang, Ausbildung, kurze Zusammenfassung der Forschung, Publikationsliste, Drittmittel, Lehrtätigkeit, etc.
- (c) Bestätigung und Kenntnisnahme (möglichst direkt auf dem Anschreiben):
 - (i) durch das das Promotionsfach vertretende Institut eines Departments der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät (Bestätigt und Befürwortet durch Unterschrift, Institutsangabe)
 - (ii) durch die zuständige Graduiertenschule des Departments der Math.-Nat. Fakultät (Kenntnis genommen durch Unterschrift, Graduiertenschule).
 - (iii) Bei „externen“ (nicht an der Math.-Nat. Fakultät beschäftigten) GruppenleiterInnen durch die Leitung der externen Einrichtung (z.B. MPI-DirektorIn, ZMMK Vorstand, Wiss Koordination CECAD oder CEPLAS, SFB-SprecherIn) (Bestätigt, Unterschrift, Angabe der Einrichtung).

Der gebündelte Antrag (eine PDF-Datei) wird von der Gruppenleiterin oder dem Gruppenleiter per Email beim Promotionsausschuss eingereicht mnf-promotionsausschuss@uni-koeln.de

Beschluss

Der Promotionsausschuss entscheidet über das Recht zur Betreuung (befristet auf die Dauer des Anstellungsverhältnisses).

Verlängerung

Das befristete Recht zur Betreuung von Promotionen kann bei einer Verlängerung des Anstellungsverhältnisses verlängert werden, ggfs. auch über das Anstellungsverhältnis hinaus, um den Abschluss von Promotionen (beispielsweise auch nach einem Wechsel an eine andere Institution) weiterhin betreuen zu können. Der Verlängerungsantrag soll von der Gruppenleiterin oder dem Gruppenleiter frühzeitig und formlos mit Nachweis der Vertragsverlängerung bzw. Änderung der Tätigkeit an den Promotionsausschuss gestellt werden.

¹ Eine unabhängige Gruppenleiterin oder ein unabhängiger Gruppenleiter ist hauptamtlich an einer wissenschaftlichen Einrichtung beschäftigt, forscht selbständig und leitet eine eigene Forschergruppe. Sie oder er hat Personalverantwortung, Budgetverantwortung sowie die notwendige Grundausrüstung beziehungsweise Zugang zur Infrastruktur und allen notwendigen Ressourcen. Sie oder er wurde in einem wettbewerblichen Verfahren ausgewählt und ist im Prozess der Qualifikation für wissenschaftliche Leitungspositionen, vor allem für die Berufung auf eine Professur.

Application by independent group leaders for the right to supervise doctoral projects at the Faculty of Mathematics and Natural Sciences

Upon application, the Doctoral Degree Committee can grant independent group leaders² the right to supervise doctoral projects so that they can also formally supervise the research activities of the doctoral students in their own working group.

Prerequisites are a doctoral degree in a mathematical or natural science subject related to the doctoral subject and particular scientific research achievements beyond the dissertation.

This applies to independent group leaders

- of the Faculty of Mathematics and Natural Sciences
- research institutions with which the faculty cooperates (e.g. local Max-Planck Institutes)
- other Faculties of the University of Cologne for individual cases, provided that they are members of a scientific institution or a coordinated program that has been established or is funded jointly with a scientific institution of the Faculty of Mathematics and Natural Sciences (e.g. ZMMK, CECAD, SFB) and after professional evaluation of each doctoral project (e.g. IPMM doctoral committee).

The right to supervise is associated with the obligation to support the supervised doctoral students in participating in the structured doctoral study program of the responsible Department's graduate school of the Faculty's and to actively participate in a further training event on "Leadership" and contribute to training events on "Good Scientific Practice".

Application procedure

The application for the right to supervise doctoral students in a specific doctoral subject is made by means of

- (a) a letter addressed to the Faculty's Doctoral Degree Committee with the following information
 - Doctoral subject
 - Type and period of the independent position (from / to / extendable to)
 - Description of the competitive recruitment process the own position was obtained
 - Statement on personnel responsibility, budget responsibility, basic equipment and access to infrastructure and all necessary resources.
 - Name of a professor of the Faculty of Mathematics and Natural Sciences who agrees to act as a mentor in matters of supervision, personnel management and academic career.
- (b) CV including professional background, education, short summary of research, list of publications, third-party funding, teaching activities, etc.
- (c) Confirmations and acknowledgements (if possible directly on the cover letter):
 - (i) by the Institute of the Faculty of Mathematics and Natural Sciences that represents the doctoral subject (confirmed and supported by signature, name of institute)
 - (ii) by the responsible department's graduate school of the Faculty (acknowledged by signature, graduate school).
 - (iii) In the case of external group leaders (not employed at the Faculty of Mathematics and Natural Sciences), by the head of the external institution (e.g. MPI director, ZMMK board, CECAD or CEPLAS scientific coordinator, SFB spokesperson) (confirmed, signature, institution).

The application shall be submitted by the group leader as a compiled PDF-file to the Doctoral Degree Committee by Email to mnf-promotionsausschuss@uni-koeln.de

Decision

The doctoral committee decides about the right to supervise (limited to the duration of the employment relationship).

Extension

The temporary right to supervise doctoral students can be extended if the employment contract is extended, if necessary also beyond the employment, in order to be able to continue to supervise the completion of doctorates. The application for extension should be submitted by the group leader to the Doctoral Degree Committee by Email as early as possible with proof of the contract extension or change of activity.

² An independent group leader is employed at a scientific institution, conducts independent research and heads their own research group. They have personnel responsibility, budget responsibility and the necessary basic equipment and access to the infrastructure and all necessary resources. They have been selected in a competitive procedure and are in the process of qualifying for scientific leadership positions, especially for appointment to a professorship.