

## Hinweise zur Disputation

Die **Disputation** ist eine mündliche Prüfung (in deutscher oder englischer Sprache), in der die Dissertation vor einer Prüfungskommission verteidigt wird. Die Disputation findet erst nach positiver Bewertung der Dissertation (d.h. der Annahme der Dissertation) statt.

Die Disputation beginnt mit einem etwa 20-minütigen Referat der Doktorandin / des Doktoranden. Daran schließt sich ein Kolloquium an, bei dem ausschließlich die Mitglieder der Prüfungskommission frageberechtigt sind. Die/der Vorsitzende der Prüfungskommission kann der/dem Beisitzer\*in Fragerecht erteilen. Die Disputation dauert mindestens eine Stunde und höchstens eineinhalb Stunden.

Der **Termin und das Format der Disputation** soll einvernehmlich zwischen der Doktorandin/ dem Doktoranden und allen Mitgliedern der Prüfungskommission festgelegt werden. Disputationen können in Präsenz oder als Videokonferenz stattfinden, Hybrid-Formate sind möglich. Die Entscheidung liegt bei der/dem Vorsitzenden der Prüfungskommission. Die Disputation ist universitätsöffentlich; weitere Zuhörer\*innen (die nicht Mitglied der Universität sind) können von der/dem Vorsitzenden der Prüfungskommission zugelassen werden. Der Termin und das Format der Disputation ist dem Promotionsbüro mit dem [Terminbogen zur Disputation](#) spätestens eine Woche vor Beginn der Prüfungsphase mitzuteilen.

Der **Prüfungskommission** gehören an

- ein/e Professor\*in der Math.-Nat. Fakultät als Vorsitzende/r.
- die Erst- und Zweitgutachter\*innen der Dissertation als Prüfer\*innen
- gegebenenfalls weitere Gutachter\*innen als Prüfer\*innen (diese können teilnehmen)
- gegebenenfalls ein/e weitere/r Prüfer\*in (bei begründeten Ausnahmen)
- ein/e promovierte/r Beisitzer\*in, die/der das Protokoll führt, jedoch nicht an der Notengebung beteiligt ist.

Zur **Vorbereitung der Disputation** sollte die/der Doktorand\*in der/dem Vorsitzenden bei Bedarf eine Kopie der Dissertation zur Verfügung stellen und die Prüfungskommission an den Disputationstermin und -ort erinnern. Das [Disputationsprotokoll](#) sollte vorab von der/dem Beisitzer\*in vorbereitet werden.

Nur im Ausnahmefall kann das Promotionsbüro der Prüfungskommission eine digitale Kopie der Dissertation sowie der Gutachten über einen Server zeitlich befristet zugänglich machen; dies soll von der/dem Vorsitzenden mindestens 4 Arbeitstage vor dem Disputationstermin erbeten werden.

Das **Disputationsprotokoll mit dem Prüfungsergebnis** muss von allen Mitgliedern der Prüfungskommission unterzeichnet werden und soll von der/dem Vorsitzenden schnellstmöglich **per Email** an das Promotionsbüro gesendet werden.

Die Benotung der Disputation sowie der Dissertation wird baldmöglichst nach erfolgreichem Abschluss der Disputation mit der Ausgabe des Zeugnisses vom Promotionsbüro mitgeteilt.

## Notes on the thesis defense

The thesis defense is an oral examination (in German or English) in which the thesis is defended before an examination committee. The thesis defense takes place only after a positive evaluation of the doctoral thesis.

The thesis defense begins with an approximately 20-minute presentation by the doctoral student. This is followed by a colloquium in which only the members of the examination committee are entitled to ask questions. The chairperson of the examination committee may grant the minutes taker/assessor the right to ask questions. The thesis defense lasts a minimum of one hour and a maximum of one and a half hours.

The **date and format** of the thesis defense should be mutually agreed upon between the doctoral student and all members of the examination committee. Thesis defenses can take place in presence or as a video conference, hybrid formats are possible. The decision lies with the chairperson of the examination committee. The thesis defense is open to the University's public; additional members of the audience (who are not members of the university) may be admitted by the chairperson of the examination board. The date and format of the thesis defense must be communicated to the doctoral office with the [form for scheduling the thesis defense](#) at least one week before the start of the examination period.

The members of the **examination committee** are

- a professor of the Faculty of Mathematics and Natural Sciences as chairperson.
- the first and second reviewers of the dissertation as examiners
- if applicable, further reviewers as examiners (who can participate)
- if applicable, one additional examiner (in case of exceptional circumstances)
- one assessor/minutes taker who bears a doctoral degree (Dr. rer. nat or equivalent) and who is not involved in the grading.

In **preparation for the thesis defense**, the doctoral candidate should provide the chairperson with a copy of the doctoral thesis if desired, and remind the examination committee of the date and place of the thesis defense. The [protocol of the thesis defense](#) should be prepared in advance by the minutes taker.

Only in exceptional cases the doctoral office can make a digital copy of the doctoral thesis and the reviewer reports available to the examination committee via a data-server for a limited period of time; this should be requested by the chairperson at least 4 working days before the date of the disputation.

The **protocol of the thesis defense with the examination result** must be signed by all members of the examination committee and should be sent by the chairperson to the doctoral office by **email** as soon as possible.

The grading of the thesis defense as well as the doctoral thesis will be communicated as soon as possible after the successful completion of the thesis defense with the issuance of the certificate by the doctoral office.